

ООО «КАДРОВАЯ ЗАЩИТА»

www.kadrovaja-zaschita.com

+7 (4732) 29-67-26

+7 (4732) 29-98-94

info@kadrovaja-zaschita.com

Аутсорсинг кадрового делопроизводства. Перечень работ.

№ п/п	Наименование документа	Описание работ
1	Трудовые книжки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление вновь принятым работникам. 2. Внесение записей о приеме. 3. Внесение записей о движении работника. 4. Внесение записей и выдача трудовой книжки при увольнении. 5. Регистрация в книге движения трудовых книжек и вкладышей к ним.
2	Трудовые договоры	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление трудовых договоров с вновь принятыми работниками. 2. Оформление изменений, дополнений к ним (при необходимости). 3. Оформление расторжения трудового договора. 4. Регистрация трудовых договоров и изменений и дополнений к ним.
3	Штатное расписание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление согласованного штатного расписания.. 2. Внесение изменений (при необходимости).
4	Приказы по личному составу (прием, перевод, увольнение)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление текущих приказов.
5	Заявления сотрудников (служебные, докладные записки, уведомления)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление.
6	График отпусков	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление.
7	Приказы по отпускам	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление. 2. Расчет периода, за который предоставляется отпуск. 3. Расчет необходимого и используемого размера отпусков в календарных днях. 4. Расчет задолженности по отпускам.
8	Личные карточки Т-2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление
9	Больничные листы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием и заполнение
10	Табель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование и выгрузка из 1С

№ п/п	Наименование внутреннего локального нормативного акта
1	Правила внутреннего трудового распорядка.
2	Трудовой договор с работниками.
3	Положение (инструкция) или другие формы оформления работы с персональными данными сотрудников.
4	Положение об оплате труда

№ п/п	Наименование журнала
1	Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним
2	Книга учета трудовых договоров, изменений и дополнений к ним