

Кадровое делопроизводство. Пошаговые процедуры

1. Прием на работу совместителя
2. Увольнение по соглашению сторон
3. Увольнение за неоднократное неисполнение трудовых обязанностей
4. Увольнение работника за прогул
5. Увольнение при несогласии работника на продолжение работы в новых условиях и отказе от перевода/отсутствии у работодателя работы для перевода
6. Увольнение в связи с восстановлением работника, ранее выполнявшего эту работу
7. Досрочное расторжение трудового договора по инициативе руководителя организации
8. Перевод в связи с восстановлением работника, ранее выполнявшего эту работу
9. Временный перевод в соответствии с медицинским заключением
10. Постоянный перевод в соответствии с медицинским заключением
11. Предоставление внепланового ежегодного оплачиваемого отпуска.
12. Предоставление внепланового ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска
13. Предоставление ученического отпуска
14. Составление и утверждение штатного расписания
15. Составление и утверждение графика отпусков
16. Увольнение за появление на работе в нетрезвом виде
17. Восстановление работника по решению суда
18. Отстранение от работы сотрудника не прошедшего медосмотр